

PROGRAMME DE FORMATION PROFESSIONNELLE

ANGLAIS / FRANÇAIS / ALLEMAND : 40h de formation individuelle en présentiel & passage du test CLOE
à partir de **3 120 euros TTC**

Parcours concourant au développement des compétences : [Action de formation]
(articles L.6313-1 et 6313-2 du Code du travail). Présentiel (Art. D 6313-3-1 du Code du travail).

PREREQUIS : Toute personne souhaitant acquérir les compétences de base ou se perfectionner en anglais / français / allemand en univers professionnel et personnel. Aucun pré requis.

OBJECTIFS:

- Améliorer son niveau de langue à l'oral et à l'écrit.
- Prendre confiance en levant les blocages liés à l'apprentissage de/du l'anglais / français / l'allemand.
- Communiquer et trouver l'aisance lors d'échanges privés ou professionnels.
- Comprendre les idées pertinentes lors de la recherche d'information (articles/vidéos) dans votre domaine d'expertise ou liées à vos centres d'intérêts.

COMPETENCES VISEES :

- Identifier et utiliser un vocabulaire adapté au contexte
- Utiliser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques
- Comprendre un énoncé, des instructions ou les questions d'un interlocuteur
- Communiquer en situation socioprofessionnelle, professionnelle ou spécifique à son activité en employant les expressions adaptées
- Tenir une discussion sur un sujet professionnel
- Communiquer de façon naturelle et développer l'interaction

LE CONTENU DE LA FORMATION comprend une partie en présentiel et une partie en ligne.

Pour la partie en présentiel :

Votre formatrice se déplace sur votre lieu de travail ou chez vous. Cette formation est entièrement personnalisée et le contenu est créé en fonction de vos objectifs, vos souhaits et vos capacités linguistiques.

Au cours des sessions nous aborderons cependant les essentiels de la mécanique de la langue : la prononciation, la structure des phrases, les temps, les connecteurs, les prépositions, les comparaisons, les adjectifs et les adverbes, les questions, les verbes de modalité, etc...

Le vocabulaire abordé dépendra de vos besoins, par exemple : comment initier un échange grâce au small talk, donner son opinion sur un sujet d'actualité, comprendre une demande, faire reformuler pour clarifier, se présenter ou/et présenter son entreprise avec aisance, présenter un projet de façon claire et percutante, répondre au téléphone ou à un e-mail, etc...

Pour la partie en ligne :

En suivant cette formation, vous obtenez l'accès à la plateforme Global exam (<https://global-exam.com/fr>) pendant 6 mois. Le travail sur cette plateforme d'e-learning vous permettra de travailler les compétences écrites requises pour le test de fin de formation.

Votre formatrice vous conseillera sur l'usage à faire de la plateforme pour atteindre vos objectifs.

Test de fin de formation :

La Certification CLOE anglais / français / allemand - Compétences Linguistiques Orales et Ecrites - évalue et certifie le niveau de maîtrise de/du l'anglais / français / l'allemand en situations de communication professionnelles, socioprofessionnelles ou spécifiques à un domaine d'activité.

Conçue par CCI France et organisée par le réseau des Centres d'Etude de Langues (CEL) des CCI, elle comprend :

- un test évolutif informatisé et surveillé qui évalue les connaissances de la langue écrite
- un test oral individuel en centre ou à distance via webcam.

Cette certification est délivrée par CCI France et enregistrée par France compétence.

Comment se passe le test CLOE ?

Première partie (en ligne avec surveillance asynchrone) : Vous répondrez à un questionnaire adaptatif de 50 questions visant à mesurer votre capacité à :

- Identifier et utiliser un vocabulaire courant ou professionnel adapté au contexte,
- Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée,
- Identifier et utiliser des expressions de la vie courante ou professionnelle,
- Comprendre un court texte et en dégager le sens global et des détails spécifiques.
- Comprendre un énoncé, des instructions ou des questions d'un interlocuteur parlant la langue cible.

Seconde partie (entretien oral par visioconférence) : Sur rendez-vous, cette évaluation inclut un dialogue, une ou plusieurs mises en situation professionnelle, et une discussion autour d'un thème professionnel ou spécifique à votre domaine d'activité. Cet entretien permet de mesurer votre capacité à :

- Employer un vocabulaire courant ou professionnel adapté à la situation de communication,
- Maîtriser les principales structures grammaticales nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée,
- Communiquer de façon naturelle à l'oral,
- Se faire comprendre avec une prononciation claire,
- Développer l'interaction et le dialogue.

APPROCHE PÉDAGOGIQUE

Notre formation se distingue par son caractère non traditionnel. Plutôt que de suivre des manuels, nous mettons l'apprenant au centre de sa formation. Grâce à des outils de coaching, votre formatrice vous aidera à surmonter des obstacles ou des blocages et vous guidera en transformant l'apprentissage parfois ennuyeux de la grammaire en conversations stimulantes, authentiques et personnelles. Cette approche vise à créer un environnement favorable et bienveillant et ainsi maximiser l'efficacité de votre apprentissage.

Elle comprend :

- La mise en place d'objectifs spécifiques, mesurables, atteignables, réalistes et temporellement définis.
- L'élaboration d'une feuille de route personnalisée pour guider le processus d'apprentissage.
- L'implication des apprenants dans la définition des actions à entreprendre dès le début de la formation.
- L'encouragement de l'autonomie et responsabilisation des apprenants dans le processus.
- L'implication des apprenants dans la création du contenu et des supports pédagogiques.
- L'évaluation régulière pour suivre les progrès et ajuster l'approche pédagogique en conséquence.

LES DIFFÉRENTS NIVEAUX DE LANGUE À ATTEINDRE

La formation débute par l'évaluation de votre niveau de départ. Cela permet de repérer vos points forts, points faibles et d'évaluer votre niveau de départ.

Selon votre nombre d'heures de formation et votre niveau de langue à l'entrée de la formation, nous établirons ensemble vos objectifs et le niveau de langue à atteindre.

Niveau A1 - débutant	Capable de comprendre et d'utiliser des expressions quotidiennes familières et des phrases très simples visant à satisfaire des besoins de type concret. Il peut se présenter et présenter d'autres personnes et peut poser et répondre à des questions sur des détails personnels tels que l'endroit où il vit, les personnes qu'il connaît et les choses qu'il possède. Peut interagir de manière simple à condition que l'autre personne parle lentement et clairement et qu'elle soit prête à aider.
Niveau A2 - élémentaire	Capable de comprendre des phrases et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité (par exemple, des informations personnelles et familiales très simples, des achats, la géographie locale, l'emploi). Peut communiquer lors de tâches simples et routinières nécessitant un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et courants. Peut décrire en termes simples des aspects de son passé, de son environnement immédiat et des sujets dans des domaines de besoin immédiat.
Niveau B1 Intermédiaire	Capable de comprendre les points essentiels d'une argumentation claire et standard sur des sujets familiers rencontrés régulièrement au travail, à l'école, dans les loisirs, etc. Peut faire face à la plupart des situations susceptibles de se présenter lors d'un voyage dans une région où la langue est parlée. Peut produire un texte simple et cohérent sur des sujets familiers ou d'intérêt personnel. Peut décrire des expériences et des événements, des rêves, des espoirs et des ambitions et donner brièvement les raisons et les explications de ses opinions et de ses projets.
Niveau B2 Intermédiaire supérieur	Capable de comprendre les idées principales d'un texte complexe sur des sujets concrets et abstraits, y compris les discussions techniques dans son domaine de spécialisation. Peut communiquer avec un degré d'aisance et de spontanéité qui rend possible une interaction régulière avec des locuteurs natifs sans tension pour l'une ou l'autre des parties. Il peut produire un texte clair et détaillé sur un large éventail de sujets et expliquer un point de vue sur un sujet d'actualité en indiquant les avantages et les inconvénients de diverses options.
Niveau C1 Avancé	Capable de comprendre un large éventail de textes longs et exigeants , et de reconnaître le sens implicite. Peut s'exprimer couramment et spontanément sans trop apparemment devoir chercher ses expressions. Peut utiliser la langue de manière souple et efficace à des fins sociales, académiques et professionnelles. Peut produire un texte clair, bien structuré et détaillé sur des sujets complexes, en faisant preuve d'une utilisation contrôlée des schémas d'organisation, des connecteurs et des dispositifs de cohésion.
Niveau C2 Maîtrise	Capable de comprendre avec facilité pratiquement tout ce qu'il entend ou lit . Peut résumer des informations provenant de différentes sources orales et écrites, en reconstituant des arguments et des comptes dans une présentation cohérente. Peut s'exprimer spontanément, très couramment et avec précision, en différenciant des nuances de sens même dans des situations plus complexes.

RÉSULTATS ATTENDUS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation vous serez en mesure de :

- Communiquer clairement en anglais
- Utiliser une grammaire et un vocabulaire appropriés pour des échanges professionnels
- Engager et maintenir une conversation avec des anglophones dans divers contextes
- Comprendre et reformuler des demandes pour garantir une communication efficace
- Exprimer votre opinion, argumenter et négocier de manière structurée
- Vous présenter, présenter votre métier et votre entreprise de façon claire
- Gagner en aisance lors de prises de parole en anglais

Cette formation de **40 heures** est conçue pour vous permettre de consolider vos bases en anglais / français / allemand à travers des conversations authentiques et dynamiques, spécifiquement adaptées à votre environnement professionnel. Vous aurez l'occasion de travailler sur des situations réelles et concrètes, en mettant l'accent sur l'expression orale et l'écoute active.

- Vous apprendrez à affiner votre accent et à adopter une prononciation plus naturelle et intelligible.
- Vous développerez des stratégies pour organiser vos propos de manière logique, claire et convaincante lors d'échanges professionnels.
- Des exercices interactifs et des simulations de situations professionnelles vous permettront d'intégrer rapidement les compétences acquises.



Votre progression durant cette formation dépend directement de votre investissement personnel. Plus vous pratiquerez en dehors des sessions, plus vos acquis seront solides. Nous vous encourageons à intégrer l'anglais dans votre quotidien professionnel, que ce soit à travers des lectures, des échanges informels ou des exercices de révision.

Une pratique régulière, associée à une révision des notions abordées, renforcera votre maîtrise de la langue et vous permettra de vous sentir plus à l'aise lors de vos interactions professionnelles en anglais.

MODALITES D'EVALUATION INITIALE ET FINALE

Comment les compétences visées sont évaluées :

- Évaluation continue lors de mise en situation et d'échange avec l'apprenant, jeux de rôle, exercices variés de conversation.
- Bilan des objectifs en milieu de parcours et fin de parcours grâce à un questionnaire.

Évaluation initiale :

- Une évaluation préalable à l'entrée en formation est réalisée dès la demande d'inscription afin d'identifier les connaissances et les besoins de chaque futur participant.

Évaluation finale :

- Questionnaire d'évaluation à chaud
- Questionnaire d'auto-évaluation.
- Passage du test CLOE

A PROPOS DE VOTRE FORMATRICE

Formateur expert en Anglais, Allemand et Français : Alexandra Gervin est certifiée Coach en Neurolangues par l'ELC (Efficient Language Coaching) et accréditée par la Fédération Internationale de Coaching depuis 2020.

LIEU ET DEROULEMENT DE LA FORMATION ET DUREE

- Formation de **40 heures**
- Lieu de la formation :
 - En présentiel : dans les locaux de votre entreprise ou à domicile
 - En asynchrone

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES

Les formations ont lieu chez le client qui s'assure de la conformité avec les normes de sécurité en vigueur et adaptations des locaux à l'accueil des personnes en situation de handicap. Les demandes de formation pour les personnes en situation de handicap sont étudiées au cas par cas afin de s'assurer au mieux de l'adéquation des moyens à mettre en œuvre. Pour plus d'information ou pour toute autre demande, contactez-moi.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

- Formation sur mesure : validation du planning avec le client /commanditaire.
- Délai de réponse (obtention du devis et des conditions de formation) : 24 à 72h
- Délai d'entrée en formation : en fonction de la date décidée avec le client.

TARIF ET INSCRIPTION

- Prix de la formation sur mesure : 3 120 € + 100€ = 3 220 €

SANCTION DE LA FORMATION

Un questionnaire d'évaluation de la formation est rédigé en fin de stage.

La formation sera conclue par le passage du test CLOE Anglais / Français / Allemand . L'organisme certificateur est CCI France, enregistrée à France compétence, au RS :6435

Une attestation de fin de formation avec atteinte des objectifs est remise.

NIVEAU DE PERFORMANCE

- Nombre de stagiaires ayant suivi la formation en 2024 : 8
- Taux d'assiduité : 100%
- Taux de satisfaction des stagiaires : 5/5

CONTACT

Alexandra Gervin

Tel : 0638706107

Email : alexgervin@gmail.com

Programme mis à jour en Mars 2025

Alexandra Gervin, Certifiée Neurolanguage Coach ®

Tel : 06 38 70 61 07, alexgervin@gmail.com

Siret : 90276540300016 - NAF : 8559B - Numéro de déclaration d'activité : 52441002244